



### 3) **Trattamento economico**

Il compenso onnicomprensivo è fissato in Euro 2.300,00 mensili per la durata del contratto, al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative a carico del percipiente, e verrà corrisposto in rate mensili posticipate, previa costante verifica della conformità della prestazione agli obblighi contrattuali e la regolare esecuzione del lavoro.

Il compenso, inoltre, è commisurato e segue la durata del corso di alta formazione ed è soggetto al relativo conguaglio mensile per variazioni, in aumento o in diminuzione, rispetto all'impegno citato alla precedente lett.2), previa relazione dettagliata del referente al corso.

### 4) **Requisiti**

Per la partecipazione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti, a pena di esclusione:

- a) titolo di studio: Laurea magistrale o specialistica in matematica, fisica, scienze informatiche, scienze geologiche, scienze e tecnologie geologiche, scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio, scienze geofisiche, pedagogia, scienze pedagogiche, scienze economiche aziendali, scienze della formazione, scienze dell'amministrazione oppure titolo universitario equipollente per legge;
- b) documentata esperienza in attività di organizzazione e/o gestione di corsi di formazione a;
- c) non aver riportato condanne penali di particolare gravità.

### 5) **Domanda di ammissione**

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice e firmata dall'interessato a pena di esclusione, deve essere indirizzata al Direttore dell'Osservatorio Vesuviano - Servizio Gare, Convenzioni e Contratti - Via Diocleziano n. 328, 80124 Napoli - e dovrà essere presentata direttamente o spedita in busta chiusa al suddetto indirizzo mediante raccomandata a.r., entro e non oltre il **quindicesimo giorno** successivo a quello di pubblicazione del presente avviso all'Albo ufficiale ed al sito web di questa Sezione.

Ai fini dell'accertamento della tempestività della produzione, per le domande presentate direttamente si avrà riguardo al timbro di ricezione dell'Ufficio Protocollo dell'Amministrazione, che è aperto al pubblico fino alle ore 13.00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato. Per quelle trasmesse a mezzo raccomandata a.r., invece, farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome, nome, data e luogo di nascita e codice fiscale;
- 2) il titolo di studio posseduto;
- 3) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario indicare i procedimenti in corso e le condanne riportate, la data di sentenza e l'Autorità Giudiziaria che le ha emesse);
- 4) l'elenco dei titoli allegati;
- 5) il recapito eletto ai fini della selezione.

### 6) **Titoli valutabili**

Per la valutazione riservata alla Commissione giudicatrice, il candidato dovrà allegare alla domanda i seguenti titoli:

- a) curriculum vitae debitamente firmato, attestante l'attività formativa e le esperienze professionali acquisite;
- b) attestati di specializzazione e di corsi o altre eventuali attestazioni relative ad attività ed esperienze nelle materie oggetto del presente bando svolta presso istituzioni pubbliche e private, ecc.

Nel curriculum di cui alla lett.a), il candidato dovrà specificare, in modo analitico, gli stati, i fatti e le qualità personali, riportando gli esatti riferimenti e le informazioni necessarie per la valutazione e la verifica di quanto dichiarato.

I titoli sono esenti da imposta di bollo e possono essere valutati solamente se attinenti all'oggetto della collaborazione, a insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice.

In luogo dei titoli originali è ammessa la presentazione di dichiarazioni sostitutive di certificazioni, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, con allegata copia di un valido documento di riconoscimento.

## **7) Valutazione**

La valutazione comparativa dei titoli e del colloquio sarà effettuata da una Commissione nominata dal Direttore dell'Osservatorio Vesuviano e composta da tre esperti e da un segretario verbalizzante.

La valutazione si concluderà con un colloquio individuale con il candidato teso a valutarne le capacità organizzative e gestionali di un corso di formazione.

La convocazione al colloquio, che si svolgerà presso la Sezione INGV di Catania, sarà resa nota sul sito web [www.ov.ingv.it](http://www.ov.ingv.it).

Per sostenere il colloquio i candidati ammessi dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento in corso di validità.

Al termine dei lavori la Commissione trasmetterà il relativo verbale ai Servizi Amministrativi nel quale dovranno essere evidenziati, fra l'altro, i criteri adottati per la valutazione e la graduatoria di merito.

A parità di punteggio l'incarico sarà attribuito al candidato più giovane di età.

La graduatoria dei candidati idonei sarà resa pubblica con l'affissione all'Albo e sul sito di questa Sezione.

## **8) Stipula e decorrenza del contratto**

Ove non ostino particolari impedimenti, il vincitore della selezione sarà invitato a sottoscrivere apposito contratto di diritto privato in cui saranno indicati:

- a) la decorrenza;
- b) l'oggetto della prestazione;
- c) il compenso spettante;
- d) ogni altra notizia inerente allo svolgimento della prestazione.

Il contratto così stipulato non si configura come rapporto di lavoro subordinato e non dà diritto a trattamento di fine rapporto, a giorni ferie e a indennità e compensi propri del lavoro svolto alle dipendenze di una pubblica amministrazione.

Il prestatore svolgerà la propria attività senza vincoli gerarchici ed in piena autonomia.

## **9) Efficacia ed esecuzione del contratto**

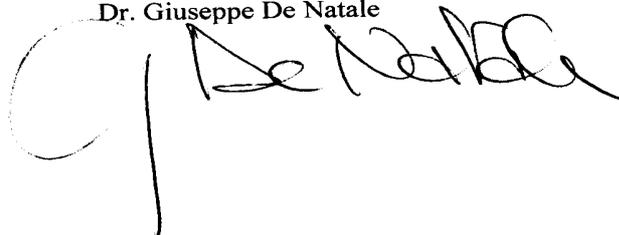
L'efficacia e l'esecuzione del contratto saranno subordinate, nei casi previsti, all'esito positivo del controllo della Corte dei Conti ai sensi dell'art.3 della L. n.20/1994 e succ. int. e mod.

## **10) Tutela della privacy**

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati, a norma della legge n. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura selettiva.

Napoli, li

IL DIRETTORE\*  
Dr. Giuseppe De Natale



---

\* Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, co.2, del D.Lgs n.39/1993.

